

L'ASIOR met au concours un poste de

BOURSIER / BOURSIERE 50-60% ANNUALISE

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la comptabilité générale complète, ouverture, bouclage et préavis
- Gérer les débiteurs et les créanciers
- Gérer de manière complète les salaires, les assurances sociales, effectuer les décomptes de bouclage liés aux salaires
- Elaborer le budget et son préavis
- Gérer les emprunts bancaires, les polices d'assurances et les sinistres
- Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi du budget
- Organiser et suivre la planification financière
- Aider le Comité directeur à la prise de décision
- Proposer des améliorations dans les processus de Travail

PROFIL SOUHAITE

Brevet de spécialiste en finances et comptabilité souhaité
Très bonne maîtrise des outils informatiques
Connaissance du logiciel Crésus,
Sens de la communication, organisation, rigueur et autonomie
Faculté d'adaptation et flexibilité

Entrée en fonction : de suite
Délai de postulation : 17.05.2024

Le dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) est à transmettre par courriel à codir@asior.ch ou par courrier à l'adresse : Secrétariat de l'ASIOR, p.a. Greffe de Bavois, rue du Collège 14, 1372 Bavois

Renseignements : Mme Marinette Benoit, Membre du Comité Directeur (CODIR) de l'ASIOR 077/409 28 52 ou M. Olivier Petermann, Président du CODIR de l'ASIOR 079/441 48 58